

ha frequentato l'asilo nido SI NO

ci sono fratelli/sorelle già frequentanti una nostra scuola SI NO (indicare quale _____)

E' NON E' stato/a sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie, di cui alla L. 119/2017, di conversione del D.L. 73/2017 - (VEDASI MODELLO ALLEGATO "A").

I SERVIZI MENSA E TRASPORTO DOVRANNO ESSERE SUCCESSIVAMENTE RICHIESTI FORMALMENTE ALL' ENTE LOCALE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA. CONSULTARE IL SITO DEI SERVIZI COMUNALI: <http://www.comune.montecatini-terme.pt.it>

Informazioni sui GENITORI
(i dati sottostanti verranno trattati per soli fini istituzionali)

PADRE _____ <p style="text-align: center;"><i>cognome</i> <i>nome</i></p> nato a _____ Prov. ____ il ____ ____ ____ C.F. ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ tel. _____ cell. _____ È residente a _____ (____) in Via/P.zza _____ n. ____ E-mail _____@_____
--

MADRE _____ <p style="text-align: center;"><i>cognome</i> <i>nome</i></p> nata a _____ Prov. ____ il ____ ____ ____ C.F. ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ tel. _____ cell. _____ È residente a _____ (____) in Via/P.zza _____ n. ____ E-mail _____@_____
--

TUTORE _____ <p style="text-align: center;"><i>cognome</i> <i>nome</i></p> nat_ a _____ Prov. ____ il ____ ____ ____ C.F. ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ tel. _____ cell. _____ È residente a _____ (____) in Via/P.zza _____ n. ____ E-mail _____@_____

Nei casi di separazione o di divorzio dei genitori, allegare autocertificazione sull'affidamento e indicare anche l'indirizzo per eventuali comunicazioni da parte della scuola.

DICHIARANO

- di aver preso visione del Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola (www.statalemontecatini-terme.gov.it) e di accettarlo in ogni sua parte;
- di non aver presentato domanda di iscrizione presso altre scuole

Eventuali comunicazioni e/o richieste:

.....
.....
.....

Firma di autocertificazione

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) e autorizzano ai sensi della legge n° 675 del 31.12.96 (tutela della Privacy) il trattamento dei dati .

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____

Firma

Leggi 15/1968,127/1998, DPR 445/2000

Firma

Leggi 15/1968,127/1998, DPR 445/2000

Assunzione di responsabilità sulla firma apposta del coniuge che non consegna la domanda

Data _____

Firma _____
da sottoscrivere al momento della presentazione
della domanda all'impiegato della scuola

documenti da allegare: - fotocopia documento di riconoscimento di entrambi i genitori;
- fotocopia codice fiscale alunno;
- allegato "A".

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione di apposita richiesta. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

Alunno/a _____

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta per gli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

- Attività didattiche e formative con assistenza di personale docente
- Uscita anticipata o entrata posticipata, ove possibile.

Data _____

Firma _____

Firma _____

CONTRATTO FORMATIVO

Il Contratto Formativo che si vuole stabilire nella scuola è un "PATTO" tra docenti, non docenti, genitori ed alunni, finalizzato all'educazione e formazione di questi ultimi. Affinché il contratto possa conseguire gli esiti prestabiliti, occorre che i contraenti si impegnino a rispettare le clausole adottando comportamenti adeguati.

1. I DOCENTI SI IMPEGNANO A
 - ✓ Illustrare l'offerta formativa rivolta alla classe (programmazione educativo - didattica)
 - ✓ Motivare l'intervento didattico
 - ✓ Spiegare le scelte metodologiche, i criteri di verifica e di valutazione
 - ✓ Prendere in considerazione iniziative e proposte avanzate dai genitori
 - ✓ Comunicare alle famiglie avvisi ed informazioni utili
2. L'ALUNNO SARA' SOLLECITATO A
 - ✓ Eseguire con impegno i compiti
 - ✓ Rispettare gli orari
 - ✓ Rispettare i docenti, il personale scolastico e gli altri alunni
 - ✓ Rispettare il materiale e gli arredi
3. I GENITORI SI IMPEGNANO A
 - ✓ Garantire la frequenza scolastica
 - ✓ Stimolare i bambini al rispetto degli impegni
 - ✓ Collaborare con gli insegnanti per il buon andamento della classe
 - ✓ Collaborare nell'organizzazione di attività specifiche (uscite didattiche, feste, giochi...) proposte dalla scuola e dalla classe
 - ✓ Rispettare i tempi, i modi secondo quanto stabilito nel regolamento d'Istituto
4. IL PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI AMMINISTRATIVI SI IMPEGNA A
 - ✓ Collaborare con gli insegnanti anche nell'organizzazione di attività specifiche (uscite didattiche, partecipazione a concorsi ...)
 - ✓ Assicurare rapporti improntati sulla correttezza, trasparenza e celerità

Montecatini Terme, _____

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Roberta Tommei

Firma per accettazione _____

INFORMATIVA all'INTERESSATO ai sensi dell'art. 10 D.L.vo 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Questa Scuola tratterà i dati personali acquisiti nel rispetto della legge.

Verranno rilevati solo i dati strettamente necessari al procedimento amministrativo richiesto e rientrante nelle funzioni istituzionali della scuola. I dati verranno trattati con cautele previste e conservate per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative.

• Di norma non è previsto il trattamento di dati giudiziari o sensibili; ove necessario, saranno acquisiti e trattati con il dovuto riserbo, a seconda dei casi, dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dai docenti, dagli Assistenti amministrativi.

- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico,
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi e i docenti, limitatamente alle proprie competenze.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. L.vo. 196/03, che di seguito si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - j) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Roberta Tommei